



# MSU Risk Management

[Home](#)
[ความเสี่ยง](#)
[ควบคุมภายใน](#)
[เอกสาร  
Download](#)
[ผู้พัฒนาฯ](#)

16	17	23	24	25
9	14	15	21	22
5	8	13	19	20
3	4	7	12	18
1	2	6	10	11

## ระบบบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน

ตามที่คณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินได้กำหนดมาตรฐานการควบคุมภายในตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการตรวจเงินแผ่นดิน พ.ศ. 2542 มาตรา 15 (3) (ก) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หัวหน้าหน่วยงานภาครัฐนำมาตรฐานการควบคุมภายในที่กำหนดไปใช้เป็นแนวทางสำหรับการจัดวางระบบการควบคุมภายในให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) ได้กำหนดให้สถาบันอุดมศึกษามีการนำระบบการบริหารความเสี่ยงมาใช้ในกระบวนการบริหารการศึกษาโดยระบุเป็นตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน เพื่อให้สถาบันอุดมศึกษาใช้เป็นกรอบการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อลดมูลเหตุที่องค์กรจะเกิดความเสียหาย โดยคำนึงถึงการบริหารลุ่มเป้าหมายขององค์กรตามยุทธศาสตร์หรือกลยุทธ์เป็นสำคัญ

### ข่าวประกาศ News

เรื่อง	ผู้โพสต์	วันที่
<a href="#">ขอความอนุเคราะห์ตอบแบบสอบถามการควบคุมภายใน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 (ระดับมหาวิทยาลัยมหาสารคาม)</a>	ไกรสร อุทัยแสง	19 ก.ย. 57
<a href="#">การรายงานความก้าวหน้าฯ ตามแผนบริหารความเสี่ยง (ERM 5) รอบ 12 เดือน (คณะ</a>	น.ส.วาสนา ปา	8 ก.ย. 57

### Login

Username

Password



กรรมการบริหารความเสี่ยงฯ มมส)	ปะดั่ง	
<u>การรายงานผลการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยงฯ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 รอบ 12 เดือน (ระดับคณะ/หน่วยงาน)</u>	ไกรสร อุทัยแสง	2 ก.ย. 57
<u>แบบติดตาม ปย.2 และตัวอย่างการบันทึกข้อมูล</u>	น.ส.วาสนา ปาปะดั่ง	2 ก.ย. 57
<u>ขอความอนุเคราะห์ตอบแบบประเมินความพึงพอใจการใช้งานระบบสารสนเทศฯ</u>	ผู้ดูแลระบบ	6 ก.พ. 57
<u>เชิญทดสอบระบบบริหารความเสี่ยง</u>	ผู้ดูแลระบบ	14 ส.ค. 56

## เอกสาร Download

แผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561

คู่มือการใช้งานระบบบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน (แก้ไขล่าสุด 15 ต.ค. 60)

คู่มือการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

คู่มือการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

คู่มือการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

กองแผนงาน สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ชั้น 3 อาคารบรมราชกุมารี ต.ขามเรียง อ.กันทรวิชัย จ.มหาสารคาม 44150 โทรศัพท์/โทรสาร 0-4375-4240 เบอร์ภายใน 1336, 1378 [www.plan.msu.ac.th](http://www.plan.msu.ac.th)



① ระดับ มหาวิทยาลัย    ② ระดับ คณะ/หน่วยงาน

ข้อมูล ระดับคณะ/หน่วยงาน

- ERM 1 -
- ERM 2 -
- ERM 3 -
- ERM 4 -
- ERM 5 -
- รายงานอื่นๆ

รายงานสภาพแวดล้อมการบริหารงานหน่วยงาน      หน่วยงาน :

ยุทธศาสตร์	วัตถุประสงค์	กระบวนการทำงาน/กิจกรรม
		กรุณาเลือก คณะ/หน

ปีงบประมาณ : 2562

- เลือกคณะ/หน่วยงาน
- คณะเกษตรศาสตร์
- คณะพยาบาลศาสตร์
- คณะสาธารณสุขศาสตร์
- คณะสัตวแพทยศาสตร์
- ศูนย์วิจัยและการศึกษาบรรพชีวินวิทยา
- สถาบันวิจัยศิลปะและวัฒนธรรมอีสาน
- บัณฑิตวิทยาลัย
- สำนักศึกษาทั่วไป
- สำนักวิทยบริการ**
- สำนักคอมพิวเตอร์
- สำนักงานอธิการบดี
- สำนักบริการวิชาการ
- โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยมหาสารคาม (ฝ่ายประถม)
- โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยมหาสารคาม (ฝ่ายมัธยม)
- ศูนย์หนังสือมหาวิทยาลัยมหาสารคาม
- กองกลาง
- กองบริการการศึกษา
- กองกิจการนิสิต
- กองแผนงาน
- กองคลังและพัสดุ

กองแผนงาน สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยมหาสารคาม  
ชั้น 3 อาคารบรมราชกุมารี ต.ขามเรียง อ.กันทรวิชัย จ.มหาสารคาม 44150 โทรศัพท์/โทร

an.msu.ac.th



Home

ความเสี่ยง

ควบคุมภายใน

เอกสาร  
Download

ผู้พัฒนาฯ

① ระดับ มหาวิทยาลัย

② ระดับ คณะ/หน่วยงาน

ข้อมูล ระดับคณะ/หน่วยงาน 

- ERM 1 -

- ERM 2 -

- ERM 3 -





- ERM 4 -






- ERM 5 -










รายงานอื่น ๆ











รายงานการวิเคราะห์ / ประเมินความเสี่ยง




หน่วยงาน : ปีงบประมาณ : 

ยุทธศาสตร์	ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง			ลำดับ	แสดงข้อมูล
			โอกาส	ผล	ระดับ		
1) การสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนและการวิจัยของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ให้มีคุณภาพมีความทันสมัยตามเกณฑ์มาตรฐานและการจัดอันดับสากล							
		1.1 จัดหาหนังสือและวารสารได้ไม่ครอบคลุมตามความต้องการและความคาดหวังของผู้ใช้บริการ					
		. การแนะนำสั่งซื้อไม่ครอบคลุมทุกสาขา	2	3	8	5	
		1.2 บันทึกและดาวน์โหลดข้อมูลรายการ บรรณานุกรม หนังสือเข้า ระบบห้องสมุด อัตโนมัติล่าช้า					
		1. ระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตขัดข้องบ่อยทำให้การดำเนินงานติดขัด 2. คอมพิวเตอร์บางเครื่องมีสมรรถนะต่ำ ไม่สามารถ ปรับปรุงเป็นระบบปฏิบัติการวินโดวส์ที่เหมาะสมกับระบบห้องสมุดที่ปฏิบัติงานได้	3	2	7	10	
<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center; background-color: #f0f0f0; padding: 5px;"> <span> Home</span> <span> Report</span> <span> Document</span> <span> Webboard</span> </div>							
		2. ผู้ใช้บริการยืมหนังสือไม่ได้ตามสิทธิ์					

1.4 การจัดทำรายการดิจิทัลจดหมายเหตุไม่สมบูรณ์ และข้อมูลบนเว็บไซต์ไม่เป็นปัจจุบัน		2	3	8	6	
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. การจัดทำข้อมูลรายการของเอกสารจดหมายเหตุดิจิทัลไม่สมบูรณ์</li> <li>2. ขาดบุคลากรผู้พัฒนาและดูแลฐานข้อมูลและเว็บไซต์งานจดหมายเหตุและสารสนเทศ มหาวิทยาลัย</li> </ol>					
1.5 ผู้ใช้บริการเข้าใช้สารสนเทศในฐานข้อมูลไม่ได้						
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ผู้ให้บริการให้ความรู้ในการสืบค้นไม่ทั่วถึง</li> <li>2. ผู้ให้บริการไม่ทราบรหัสพิสูจน์ตัวตน</li> <li>3. ผู้ให้บริการไม่ทราบวิธีเข้าใช้และไม่ทราบว่าฐานข้อมูลใดบ้างที่มีสารสนเทศที่ตนเองต้องการ</li> </ol>	2	3	8	7	
1.6 หนังสือหาไม่พบหรือสูญหาย						
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ระบบประตुरักษาความปลอดภัยขัดข้องบ่อย ไม่มีระบบแจ้งเตือนทุกครั้งว่าขัดข้อง</li> <li>2. ไม่มีเจ้าหน้าที่ตรวจสอบการเข้าออกตลอดเวลา เนื่องจากมีระบบประตुरักษาความปลอดภัย</li> <li>3. ผู้ใช้บริการนำกระเป๋าใบใหญ่และหนาเข้ามาในห้องสมุดได้อาจทำให้ระบบสัญญาณตรวจจับที่ประตูตรวจเช็คได้ไม่เต็มที่</li> </ol>	2	3	8	8	
1.7 ผู้บริการหาหนังสือบนชั้นไม่พบ						
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. หนังสือค้างรอดจัดชั้นชั้น โดยเฉพาะในช่วงสอบ</li> <li>2. ผู้บริการนำหนังสือไปชั้นชั้นเอง โดยวางไม่ตรงกับเลขหมวดหมู่</li> <li>3. หนังสือมีการหยิบไปใช้ภายในสำนักวิทยบริการตลอดเวลาอาจไม่อยู่บนชั้นเสมอไปซึ่งสถานะใน WebOPAC ไม่สามารถเปลี่ยนแปลงได้อัตโนมัติเหมือนหนังสือเคลื่อนที่</li> </ol>	2	3	8	2	
1.8 การสืบค้นเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ ไม่พบ						
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ไฟล์ข้อมูลที่ให้บริการมีปัญหา</li> <li>2. ข้อมูลไม่เชื่อมโยงบนเครือข่าย</li> </ol>	1	3	5	13	
	4. ไฟล์ข้อมูลหายถูกทำลาย					

2) เป็นศูนย์กลางการเรียนรู้และบริการวิชาการชั้นนำในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ							
2.1 ไม่สามารถจัดโครงการบางโครงการได้ตามแผนปฏิบัติงานที่กำหนดไว้							
		1. นักเรียนที่สมัครเข้าร่วมโครงการบริการวิชาการมีจำนวนน้อย 2. การประชาสัมพันธ์โครงการใช้เวลาไม่น้อยเกินไป 3. นักเรียนบางส่วนเรียนพิเศษไม่สามารถมาเข้าร่วมกิจกรรมได้	2	2	4	14	
3) การส่งเสริมการนำทุนสารสนเทศทางวัฒนธรรม ขนบธรรมเนียมและภูมิปัญญาท้องถิ่นอีสานไปใช้ประโยชน์อย่างยั่งยืน							
3.1 จัดหาสารสนเทศด้านศิลปวัฒนธรรม ขนบธรรมเนียมประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่นอีสานไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด							
		1. สารสนเทศอีสานมีกระจายอยู่ตามแหล่งต่างๆ ทั้งจากบุคคล วัด ปราชญ์ชาวบ้าน ทำให้จัดหาได้ไม่ทั่วถึง อีกทั้งยังไม่มีผู้รวบรวมจำหน่ายที่ชัดเจน	3	1	6	12	
3.2 การดำเนินงานด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย							
		ไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณในการจัดกิจกรรมด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม	2	1	2	20	
3.3 การดำเนินงานด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย							
		บุคลากรมีภาระงานมาก ไม่สามารถเข้าร่วมกิจกรรมหรือโครงการได้อย่างพร้อมเพรียง	2	1	2	22	
4) การส่งเสริมและสนับสนุนให้เกิดงานวิจัย หรืองานสร้างสรรค์ หรือนวัตกรรมห้องสมุดที่เกิดประโยชน์ต่อวิชาชีพ							
1. การดำเนินโครงการวิจัยไม่แล้วเสร็จตามแผน							
		1. ผู้ดำเนินโครงการขาดทักษะ ความรู้ และประสบการณ์ในการทำวิจัย 2. ผู้รับทุนวิจัยมีภาระงานประจำมากทำให้ดำเนินการวิจัยไม่แล้วเสร็จตามกำหนด	2	2	4	15	
 Home  Report  Document  Webboard							

	1. งานพัฒนาระบบบริการสารสนเทศต้องการบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน IT 2. ผู้รับผิดชอบขาดความเข้าใจเกณฑ์มาตรฐาน WebOmetric	2	2	4	16	
	3. ผู้ใช้บริการไม่สามารถเข้าใช้งานระบบ VPN ได้					
	1. เครือข่ายอินเทอร์เน็ตขัดข้อง 2. ระบบขัดข้อง	2	3	8	3	
	4. การเบิกจ่ายงบประมาณเงินรายได้ไม่เป็นไปตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณที่กำหนดไว้					
	1. ผู้รับผิดชอบโครงการต่างๆดำเนินงานไม่เป็นไปตามแผนงานที่กำหนดไว้ 2. การดำเนินการจัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์ เพื่อใช้ในการดำเนินงานไม่เป็นไปตามแผน 3. การจัดหาวารสารและฐานข้อมูลต่างประเทศมีการประสานงานล่าช้าและไม่เป็นไปตามแผน	2	2	4	18	
	1. ระบบขัดข้องไม่สามารถใช้งานได้					
	1. ไฟฟ้าขัดข้อง 2. อุปกรณ์ชำรุด 3. ผู้ใช้งานใช้คำสั่งผิดพลาด 4. ขาดสำรองข้อมูลตามกำหนด	2	2	4	17	
	5. การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากรไม่ตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และคุณสมบัติไม่ตรงตามที่กำหนด					
	1. ได้บุคลากรมาปฏิบัติงานไม่ตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง 2. การบรรจุแต่งตั้งบุคลากรไม่เป็นไปตามแผน	1	2	3	19	
	6. อัตราการแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศมีความผันผวนไม่คงที่ส่งผลให้การจัดหาวารสารและฐานข้อมูลต่างประเทศไม่เป็นไปตามแผน					
	1. การดำเนินการเบิกจ่ายเงินในการจัดหาวารสารและฐานข้อมูลต่างประเทศไม่เป็นไปตามแผน เนื่องจากการปรับลดงบประมาณระหว่างปีทำให้งบประมาณไม่เพียงพอในการจ่ายให้กับผู้ประกอบการ	3	2	7	9	
<div style="background-color: #e0e0e0; padding: 5px; display: flex; justify-content: space-between;"> <span> Home</span> <span> Report</span> <span> Document</span> <span> Webboard</span> </div>						

7. การดำเนินงานตามระเบียบงานสารบรรณในการขออนุมัติทำลายเอกสารหนังสือราชการยังไม่เป็นปัจจุบัน							
		1. ผู้ปฏิบัติงานมีภาระงานมากส่งผลให้การดำเนินการสำรวจเอกสารที่จะดำเนินการขออนุมัติทำลายยังไม่แล้วเสร็จ	2	1	2	21	
<b>6) การส่งเสริมพัฒนาภาพลักษณ์ของสำนักวิทยบริการสู่อสากล</b>							
1. บุคลากรไม่มีความชำนาญและขาดทักษะ ในการใช้ภาษาต่างประเทศ							
		1. บุคลากรมีภาระงานประจำจำนวนมาก ทำให้ไม่สามารถแบ่งเวลาไปเรียนภาษากับผู้เชี่ยวชาญได้ 2. เข้าเรียนหลักสูตรสอนภาษาแล้วแต่ไม่ค่อยได้ใช้ภาษาจึงทำให้ยังขาดทักษะ	2	3	8	4	
<b>7) การพัฒนาห้องสมุดสีเขียว เพื่อสนับสนุนต่อการเรียนรู้ และรักษาสິงแวดล้อม</b>							
1. เกิดอัคคีภัยภายในและภายนอกอาคาร							
		1. ใช้ไฟฟ้าเกินอัตราที่กำหนดโดยไม่ได้ปรึกษาข้อมูลจากกองอาคารสถานที่ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม 2. อุปกรณ์ไฟฟ้าเสื่อมสภาพทำให้เกิดไฟฟ้าลัดวงจร	1	4	9	1	

กองแผนงาน สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ชั้น 3 อาคารบรมราชกุมารี ต.ขามเรียง อ.กันทรวิชัย จ.มหาสารคาม 44150 โทรศัพท์/โทรสาร 0-4375-4240 เบอร์ภายใน 1336, 1378 [www.plan.msu.ac.th](http://www.plan.msu.ac.th)



Home



Report



Document




Webboard



[ERM 2] - รายงานการวิเคราะห์/ประเมินความเสี่ยง สำนักวิทยบริการ ปีงบประมาณ 2560 

ยุทธศาสตร์ : 7 ) การพัฒนาสู่ห้องสมุดสีเขียว เพื่อสนับสนุนต่อการเรียนรู้ และรักษาสีเขียว

เป้าประสงค์ : 7 ) สำนักวิทยบริการ ต้องพัฒนากิจกรรม/โครงการที่ตอบสนองนโยบายห้องสมุดสีเขียว เพื่อสนับสนุนต่อการเรียนรู้และรักษาสีเขียว

ขั้นตอนหลัก/ กระบวนการทำงานหลัก/ กิจกรรมหลัก	ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง	ประเภทปัจจัย	ประเภทความเสี่ยง				ระดับความเสี่ยง			การควบคุม ความเสี่ยงที่มีอยู่	ผลการ ควบคุม	ความเสี่ยง ที่เหลืออยู่	มาตรการ ควบคุมเพิ่มเติม	ลำดับ ความ เสี่ยง
				ด้าน ยุทธ ศาสตร์	ด้าน การ ปฏิบัติ งาน	ด้าน การ เงิน	ด้าน กฎ หมาย	โอกาส	ผล กระทบ	ระดับ					
7.1.1 พัฒนาภูมิทัศน์สภาพแวดล้อมทางกายภาพที่เอื้ออำนวยต่อการเรียนรู้และพัฒนาให้เป็นแหล่งเรียนรู้สีเขียว และกำหนดมาตรการควบคุมดูแลการประหยัดพลังงาน	1. เกิดอัคคีภัยภายในและภายนอกอาคาร	1. ใช้ไฟฟ้าเกินอัตราที่กำหนดโดยไม่ได้ปรึกษาข้อมูลจากกองอาคารสถานที่มหาวิทยาลัยมหาสารคาม 2. อุปกรณ์ไฟฟ้าเสื่อมสภาพทำให้เกิดไฟฟ้าลัดวงจร	ปัจจัยภายนอก		✓			1	4	9	1. ประสานงานกับกองอาคารสถานที่ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ให้ความรู้และฝึกอบรมและซ่อมแผนการดับเพลิงให้กับบุคลากรสำนักวิทยบริการ 2. ร่วมโครงการสาธิตการป้องกันอัคคีภัยภายในอาคาร 3. จัดกิจกรรมทำแผนในการป้องกันอัคคีภัยภายในอาคาร 4. ตรวจสอบอุปกรณ์ถังดับเพลิงอย่างสม่ำเสมอ 5. ตรวจสอบท่อระบบดับเพลิงภายในอาคารอย่างสม่ำเสมอ		-	1. ตรวจสอบระบบไฟฟ้าสายไฟฟ้า ปลั๊กไฟ รางไฟ และหลอดไฟ หากพบความชำรุดต้องซ่อมแซมทันที 2. ตรวจสอบการทำงานของระบบเครื่องปรับอากาศในทุกวัน 3. ตรวจสอบความพร้อมของผู้ให้บริการในการใช้ไฟฟ้า โดยการใช้ปลั๊กต่อพ่วงไฟฟ้า และตรวจสอบหม้อน้ำวัดอุณหภูมิเข้ามาภายในอาคาร 4. มอบหมายพนักงานรักษาความปลอดภัยตรวจสอบความเรียบร้อยภายในและภายนอกอาคารอย่างสม่ำเสมอ	1



Home

ความเสี่ยง

ควบคุมภายใน

เอกสาร  
Download

ผู้พัฒนาฯ

① ระดับ มหาวิทยาลัย

② ระดับ คณะ/หน่วยงาน

## ข้อมูล ระดับคณะ/หน่วยงาน

- ERM 1 -

- ERM 2 -

**- ERM 3 -**

- ERM 4 -

- ERM 5 -

รายงานอื่น ๆ

แผนบริหารความเสี่ยง

หน่วยงาน : สำนักวิทยบริการ

ปีงบประมาณ : 2560




ยุทธศาสตร์	ความเสี่ยง	กิจกรรม/โครงการบริหารความเสี่ยง	ระยะเวลาดำเนินการ		แสดง ข้อมูล
			เริ่มต้น	แล้วเสร็จ	
1) การสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนและการวิจัยของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ให้มีคุณภาพมีความทันสมัยตามเกณฑ์มาตรฐานและการจัดอันดับสากล					
	<b>ความเสี่ยง :</b> 1.7 ผู้ใช้บริการหาหนังสือบนชั้นไม่พบ  <b>ปัจจัยเสี่ยง :</b> 1. หนังสือค้างรอดจัดชั้นชั้น โดยเฉพาะในช่วงสอบ 2. ผู้ใช้บริการนำหนังสือไปชั้นชั้นเอง โดยวางไม่ตรงกับเลขหมวดหมู่ 3. หนังสือมีการหยิบไปใช้ภายในสำนักวิทยบริการตลอดเวลาอาจไม่อยู่บนชั้นเสมอไป ซึ่งสถานะใน WebOPAC ไม่สามารถเปลี่ยนแปลงได้อัตโนมัติเมื่อหนังสือเคลื่อนที่	การรณรงค์ และส่งเสริมการใช้บริการค้นหาหนังสือบนชั้นที่ถูกต้อง	1 ต.ค. 59	30 ก.ย. 60	

Home

Report

Document

Webboard

	<p><b>ความเสี่ยง :</b> 3. ผู้ใช้บริการไม่สามารถเข้าใช้งานระบบ VPN ได้</p> <p><b>ปัจจัยเสี่ยง :</b> 1. เครือข่ายอินเทอร์เน็ตขัดข้อง 2. ระบบขัดข้อง</p>	ปรับปรุงระบบ VPN ให้สามารถใช้งานได้	1 ต.ค. 59	1 ต.ค. 59	
<b>6) การส่งเสริมพัฒนาภาพลักษณ์ของสำนักวิทยบริการสู่อสากล</b>					
	<p><b>ความเสี่ยง :</b> 1. บุคลากรไม่มีความชำนาญและขาดทักษะ ในการใช้ภาษาต่างประเทศ</p> <p><b>ปัจจัยเสี่ยง :</b> 1. บุคลากรมีภาระงานประจำจำนวนมาก ทำให้ไม่สามารถแบ่งเวลาไปเรียนภาษา กับผู้เชี่ยวชาญได้ 2. เข้าเรียนหลักสูตรสอนภาษาแล้วแต่ไม่ ค่อยได้ใช้ภาษาจึงทำให้ยังขาดทักษะ</p>	โครงการส่งเสริมการใช้ภาษาอังกฤษในสำนักวิทยบริการ โครงการ “เพื่อนบรรณารักษ์ไร้พรมแดน (Librarians’ Friends)”	1 ต.ค. 59	30 ก.ย. 60	
<b>7) การพัฒนาห้องสมุดสีเขียว เพื่อสนับสนุนต่อการเรียนรู้ และรักษาสีสิ่งแวดล้อม</b>					
	<p><b>ความเสี่ยง :</b> 1. เกิดอัคคีภัยภายในและภายนอกอาคาร</p> <p><b>ปัจจัยเสี่ยง :</b> 1. ใช้ไฟฟ้าเกินอัตราที่กำหนดโดยไม่ได้ปรึกษาข้อมูลจากกองอาคารสถานที่ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม 2. อุปกรณ์ไฟฟ้าเสื่อมสภาพทำให้เกิด ไฟฟ้าลัดวงจร</p>	1. ตรวจสอบความเรียบร้อยและความปลอดภัยของระบบไฟฟ้า สายไฟ ปลั๊กไฟ รางไฟและหลอดไฟ เปลี่ยนอุปกรณ์ไฟฟ้าที่ชำรุด 2. ตรวจสอบระบบเครื่องปรับอากาศ 3. ตรวจสอบความเรียบร้อยของผู้ใช้ บริการในการต่อพ่วงใช้ไฟฟ้าและห้ามนำวัตถุไวไฟเข้ามาในอาคาร	1 ต.ค. 59	30 ก.ย. 60	

[ERM 3] - แผนบริหารความเสี่ยง สำนักวิทยบริการ ปีงบประมาณ 2560 Export 

ลำดับความเสี่ยง : 1

ยุทธศาสตร์ : 7) การพัฒนาสู่ห้องสมุดสีเขียว เพื่อสนับสนุนต่อการเรียนรู้ และรักษาสິงแวดล้อม

เป้าประสงค์ : สำนักวิทยบริการ ต้องพัฒนากิจกรรม/โครงการที่ตอบสนองนโยบายห้องสมุดสีเขียว เพื่อสนับสนุนต่อการเรียนรู้และรักษาสິงแวดล้อม

ความเสี่ยง : 1. เกิดอัคคีภัยภายในและภายนอกอาคาร
ปัจจัยเสี่ยง : 1. ใช้ไฟฟ้าเกินอัตราที่กำหนดโดยไม่ได้ปรึกษาข้อมูลจากกองอาคารสถานที่ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม 2. อุปกรณ์ไฟฟ้าเสื่อมสภาพทำให้เกิดไฟฟ้าลัดวงจร
ตัวชี้วัดความสำเร็จในการบริหารความเสี่ยง : สามารถป้องกันการเกิดอัคคีภัยทั้งภายในและภายนอกอาคารได้

กิจกรรม/โครงการบริหารความเสี่ยง	วัตถุประสงค์/เป้าหมาย/ งบประมาณ/ผลที่คาดว่าจะได้รับ	การจัดการควบคุม ความเสี่ยงที่มีอยู่	ระดับความเสี่ยงปัจจุบัน			การจัดการควบคุม ความเสี่ยงเพิ่มเติม	ระยะเวลาดำเนินการ		ผู้รับผิดชอบ
			โอกาส	ผลกระทบ	ระดับความ เสี่ยง		เริ่มต้น	แล้วเสร็จ	
1. ตรวจสอบความเรียบร้อยและความปลอดภัยของระบบไฟฟ้า สายไฟ ปลั๊กไฟ รางไฟและหลอดไฟ เปลี่ยนอุปกรณ์ไฟฟ้าที่ชำรุด 2. ตรวจสอบระบบเครื่องปรับอากาศ 3. ตรวจสอบความเรียบร้อยของผู้ใช้บริการในการต่อพ่วงใช้ไฟฟ้าและห้ามนำวัตถุไวไฟเข้ามาในอาคาร	<b>วัตถุประสงค์ :</b> เพื่อเปลี่ยนอุปกรณ์ไฟฟ้าที่ชำรุด และตรวจสอบระบบเครื่องปรับอากาศเพื่อป้องกันไฟฟ้าลัดวงจร และเครื่องปรับอากาศใหม่ ซึ่งเป็นสาเหตุให้เกิดเพลิงไหม้อาคารได้ <b>เป้าหมาย :</b> ตรวจสอบความเรียบร้อยและความปลอดภัยของระบบไฟฟ้า สายไฟ ปลั๊กไฟ รางไฟและหลอดไฟ เปลี่ยนอุปกรณ์ไฟฟ้าที่ชำรุด และตรวจสอบระบบเครื่องปรับอากาศ อาคารสำนักวิทยบริการ ก และอาคารสำนักวิทยบริการ B ที่อยู่ในความรับผิดชอบ และอาคารหน่วยบริการศรีสวัสดิ์ <b>งบประมาณ :</b> 50,000 บาท (เป็นค่าเปลี่ยนอุปกรณ์ไฟฟ้าและซ่อมแซมเครื่องปรับอากาศที่ชำรุด) <b>ผลที่คาดว่าจะได้รับ :</b> 1. ระบบไฟฟ้ามีความปลอดภัยและพร้อมใช้งานอยู่เสมอ 2. สามารถป้องกันการเกิดไฟฟ้าลัดวงจรได้ 3. ระบบเครื่องปรับอากาศสามารถใช้งานได้ตามปกติและลดการเกิดใหม่ของเครื่องปรับอากาศได้เพื่อป้องกันไฟฟ้าลัดวงจร 4. ป้องกันการเกิดอัคคีภัยภายในและภายนอกอาคารได้	<b>ควบคุม โดย</b>  1. ประสานงานกับกองอาคารสถานที่ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ให้ความรู้และฝึกอบรมและซ้อมดับเพลิงแผนการหนีไฟให้กับบุคลากร 2. บุคลากรร่วมโครงการสำคัญการป้องกันอัคคีภัยภายในอาคาร 3. จัดทำแผนในการป้องกันการเกิดอัคคีภัยภายในอาคาร 4. ตรวจสอบอุปกรณ์ดับเพลิงอย่างสม่ำเสมอ 5. ตรวจสอบท่อระบบดับเพลิงภายในอาคารอย่างสม่ำเสมอ	1	4	9	1. ตรวจสอบระบบไฟฟ้า สายไฟฟ้า ปลั๊กไฟ รางไฟและหลอดไฟ หากพบความชำรุดต้องซ่อมแซมทันที 2. ตรวจสอบการทำงานของระบบเครื่องปรับอากาศในทุกๆเดือน 3. ตรวจสอบความเรียบร้อยของผู้ใช้บริการในการใช้ไฟฟ้า โดยการใช้ปลั๊กต่อพ่วงไฟฟ้า และตรวจสอบห้ามนำวัตถุไวไฟเข้ามาภายในอาคาร 4. มอบหมายพนักงานรักษาความปลอดภัยตรวจสอบความเรียบร้อยภายในและภายนอกอาคารอย่างสม่ำเสมอ	1 ต.ค. 59	30 ก.ย. 60	นายนิเวศ ศรีชัยรัตน์ และหัวหน้ากลุ่มงานทุกคน



Home

ความเสี่ยง

ควบคุมภายใน

เอกสาร  
Download

ผู้พัฒนาฯ

① ระดับ มหาวิทยาลัย

② ระดับ คณะ/หน่วยงาน

## ข้อมูล ระดับคณะ/หน่วยงาน

- ERM 1 -   - ERM 2 -   - ERM 3 -   - ERM 4 -   - ERM 5 -   รายงานอื่น ๆ

รายงานความก้าวหน้าในการดำเนินการตาม  
แผน

หน่วยงาน :

ปีงบประมาณ :

รอบการรายงาน :

ยุทธศาสตร์	ความเสี่ยง	กิจกรรม/โครงการบริหารความเสี่ยง	ความเสี่ยงรอบ 12 เดือน			แสดงข้อมูล
			โอกาส	ผล	ระดับ	
1) การสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนและการวิจัยของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ให้มีคุณภาพมีความทันสมัยตามเกณฑ์มาตรฐานและการจัดอันดับสากล						
	<p><b>ความเสี่ยง :</b> 1.7 ผู้ใช้บริการหาหนังสือบนชั้นไม่พบ</p> <p><b>ปัจจัยเสี่ยง :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>หนังสือค้างรอดจัดชั้นชั้น โดยเฉพาะในช่วงสอบ</li> <li>ผู้ให้บริการนำหนังสือไปชั้นชั้นเอง โดยวางไม่ตรงกับเลขหมวดหมู่</li> <li>หนังสือมีการหยิบไปใช้ภายในสำนักวิทยบริการ ตลอดเวลาอาจไม่อยู่บนชั้นเสมอไปซึ่งสถานะใน WebOPAC ไม่สามารถเปลี่ยนแปลงได้อัตโนมัติเมื่อหนังสือเคลื่อนที่</li> </ol>	การรณรงค์ และส่งเสริมการใช้บริการค้นหาหนังสือบนชั้นที่ถูกต้อง	1	2	3	
	<b>ความเสี่ยง :</b>	ปรับปรุงระบบ VPN ให้สามารถใช้งานได้	1	2	3	

Home

Report

Document

Webboard

	<p>3. ผู้ใช้บริการไม่สามารถเข้าใช้งานระบบ VPN ได้</p> <p><b>ปัจจัยเสี่ยง :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. เครือข่ายอินเทอร์เน็ตขัดข้อง</li> <li>2. ระบบขัดข้อง</li> </ol>					
<b>6) การส่งเสริมพัฒนาภาพลักษณ์ของสำนักวิทยบริการสู่สากล</b>						
	<p><b>ความเสี่ยง :</b> 1. บุคลากรไม่มีความชำนาญและขาดทักษะ ในการใช้ภาษาต่างประเทศ</p> <p><b>ปัจจัยเสี่ยง :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. บุคลากรมีภาระงานประจำจำนวนมาก ทำให้ไม่สามารถแบ่งเวลาไปเรียนภาษากับผู้เชี่ยวชาญได้</li> <li>2. เข้าเรียนหลักสูตรสอนภาษาแล้วแต่ไม่ค่อยได้ใช้ภาษาจึงทำให้ยังขาดทักษะ</li> </ol>	<p>โครงการส่งเสริมการใช้ภาษาอังกฤษในสำนักวิทยบริการ โครงการ “เพื่อนบรรณารักษ์ไร้พรมแดน (Librarians’ Friends)”</p>	1	2	3	
<b>7) การพัฒนาห้องสมุดสีเขียว เพื่อสนับสนุนต่อการเรียนรู้ และรักษาสິงแวดล้อม</b>						
	<p><b>ความเสี่ยง :</b> 1. เกิดอุบัติเหตุภายในและภายนอกอาคาร</p> <p><b>ปัจจัยเสี่ยง :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ใช้ไฟฟ้าเกินอัตราที่กำหนดโดยไม่ได้ปรึกษาข้อมูลจากกองอาคารสถานที่ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม</li> <li>2. อุปกรณ์ไฟฟ้าเสื่อมสภาพทำให้เกิดไฟฟ้าลัดวงจร</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ตรวจสอบความเรียบร้อยและความปลอดภัยของระบบไฟฟ้า สายไฟ ปลั๊กไฟ รางไฟและหลอดไฟ เปลี่ยนอุปกรณ์ไฟฟ้าที่ชำรุด</li> <li>2. ตรวจสอบระบบเครื่องปรับอากาศ</li> <li>3. ตรวจสอบความเรียบร้อยของผู้ใช้บริการในการต่อพ่วงใช้ไฟฟ้าและห้ามนำวัตถุไวไฟเข้ามาในอาคาร</li> </ol>	1	2	3	

กองแผนงาน สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ชั้น 3 อาคารบรมราชกุมารี ต.ขามเรียง อ.กันทรวิชัย จ.มหาสารคาม 44150 โทรศัพท์/โทรสาร 0-4375-4240 เบอร์ภายใน 1336, 1378 [www.plan.msu.ac.th](http://www.plan.msu.ac.th)



Home



Report



Document



Webboard

[ERM 5] - รายงานความก้าวหน้าตามแผนบริหารความเสี่ยง สำนักวิทยบริการ รอบ 12 เดือน ปีงบประมาณ 2560 Export 

ลำดับความเสี่ยง : 1

ยุทธศาสตร์/ เป้าประสงค์	ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง	ประเภทปัจจัย	ประเภทความเสี่ยง				ระดับความเสี่ยง		
				ด้านยุทธศาสตร์	ด้านปฏิบัติการ	ด้านการเงิน	ด้านกฎหมาย	โอกาส	ผลกระทบ	ระดับ
<b>ยุทธศาสตร์ :</b> 7) การพัฒนาสู่ห้องสมุดสีเขียว เพื่อสนับสนุนต่อการเรียนรู้ และรักษาสีสิ่งแวดล้อม <b>เป้าประสงค์ :</b> 1) สำนักวิทยบริการ ต้องพัฒนากิจกรรม/โครงการที่ตอบสนองนโยบายห้องสมุดสีเขียว เพื่อสนับสนุนต่อการเรียนรู้และรักษาสีสิ่งแวดล้อม	1. เกิดอัคคีภัยภายในและภายนอกอาคาร	1. ใช้ไฟฟ้าเกินอัตราที่กำหนดโดยไม่ได้รับการตรวจสอบข้อมูลจากกองอาคารสถานที่ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม 2. อุปกรณ์ไฟฟ้าเสื่อมสภาพทำให้เกิดไฟฟ้าลัดวงจร	ปัจจัยภายนอก		✔			1	4	9
กิจกรรม โครงการบริหารความเสี่ยง	ระยะเวลาดำเนินการ		ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงานตามแผนงานกิจกรรม/โครงการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จในการบริหารความเสี่ยง(KRIs)	ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด	สถานะกิจกรรมโครงการ	ระดับความเสี่ยงรอบ 12 เดือน		
	เริ่มต้น	แล้วเสร็จ						โอกาส	ผลกระทบ	ระดับ
1. ตรวจสอบความเรียบร้อยและความปลอดภัยของระบบไฟฟ้า สายไฟ ปลั๊กไฟ รางไฟและหลอดไฟ เปลี่ยนอุปกรณ์ไฟฟ้าที่ชำรุด 2. ตรวจสอบระบบเครื่องปรับอากาศ 3. ตรวจสอบความเรียบร้อยของผู้ให้บริการในการต่อพ่วงใช้ไฟฟ้าและห้ามนำวัตถุไวไฟเข้ามาในอาคาร	1 ต.ค. 59	30 ก.ย. 60	นายนิเวศ ศรีธีรรัตน์ และหัวหน้ากลุ่มงานทุกคน		สามารถป้องกันการเกิดอัคคีภัยทั้งภายในและภายนอกอาคารได้		⊘	-	-	-



Home

ความเสี่ยง

ควบคุมภายใน

เอกสาร  
Download

ผู้พัฒนาฯ

① ระดับ มหาวิทยาลัย

② ระดับ คณะ/หน่วยงาน

## ข้อมูล ระดับคณะ/หน่วยงาน

- ERM 1 -

- ERM 2 -

- ERM 3 -

- ERM 4 -

- ERM 5 -

รายงานอื่น ๆ

รายงานการวิเคราะห์ / ประเมินความเสี่ยง

หน่วยงาน : สำนักวิทยบริการ

ปีงบประมาณ : 2561

ยุทธศาสตร์	ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง			ลำดับ	แสดงข้อมูล
			โอกาส	ผล	ระดับ		
1) การสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนและการวิจัยของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ให้มีคุณภาพมีความทันสมัยตามเกณฑ์มาตรฐานและการจัดอันดับสากล							
		1.1 จัดหาหนังสือและวารสารไม่ได้ตรงกับความต้องการและความคาดหวังของผู้ใช้บริการ					
		1. การแนะนำสั่งซื้อและจัดหาไม่ครอบคลุมทุกสาขาและทุกหลักสูตร	2	3	8	2	
		1.3 การปรับปรุง ระเบียบก่อนออกบริการไม่ถูกต้อง					
		1. ผู้ใช้บริการหาหนังสือบนชั้นไม่พบ	3	2	7	6	
		2. ผู้ใช้บริการเข้าถึงหนังสือได้ยาก					
		1.2 ผู้ใช้บริการหาหนังสือบนชั้นไม่พบ					
		2. ผู้ใช้บริการหาหนังสือไปจัดชั้นตนเองโดยจัดวางไม่ตรงกับเลขหมวดหมู่					





Home










Report







Document

Webboard



	3. มีผู้ใช้บริการหยิบหนังสือไปใช้ภายในสำนักวิทยบริการตลอดเวลา หนังสืออาจไม่อยู่บนชั้นเสมอไปซึ่งสถานะใน WebOPAC ไม่สามารถเปลี่ยนแปลงได้อัตโนมัติเมื่อหนังสือถูกหยิบออกมาใช้ภายในบริเวณสำนักวิทยบริการ					
1.4 การจัดทำรายการจดหมายเหตุดิจิทัลไม่สมบูรณ์ และข้อมูลบนเว็บไซต์ไม่เป็นปัจจุบัน						
	1. ข้อมูลรายการของเอกสารจดหมายเหตุดิจิทัลไม่สมบูรณ์ 2. เว็บไซต์ไม่เป็นปัจจุบัน	1	3	5	10	
1.5 ผู้ใช้บริการเข้าใช้สารสนเทศในฐานข้อมูลไม่ได้						
	1. ผู้ใช้บริการให้ความรู้ในการสืบค้นแก่ผู้ให้บริการไม่ทั่วถึง 2. ผู้ใช้บริการไม่ทราบรหัสพิสูจน์ตัวตน 3. ผู้ใช้บริการไม่ทราบวิธีเข้าใช้และไม่ทราบว่าฐานข้อมูลใดบ้างที่มีสารสนเทศที่ตนเองต้องการ	2	3	8	4	
1.6 หนังสือหาไม่พบหรือสูญหาย						
	1. ระบบประตูล็อกความปลอดภัยขัดข้องบ่อย ไม่มีระบบแจ้งเตือนทุกครั้งว่าขัดข้อง 2. ไม่มีเจ้าหน้าที่ตรวจสอบการเข้าออกตลอดเวลา เนื่องจากมีระบบประตูล็อกความปลอดภัย 3. ผู้ใช้บริการนำกระเป๋าใบใหญ่และหนาเข้ามาในห้องสมุดได้อาจทำให้ระบบสัญญาณตรวจจับที่ประตูตรวจเช็คได้ไม่เต็มที่	2	3	8	5	
1.7 การสืบค้นเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ ไม่พบ						
	1. ไฟล์ข้อมูลที่ให้บริการมีปัญหา 2. ข้อมูลไม่เชื่อมโยงบนเครือข่าย 3. แนบไฟล์ Metadata แนบสำหรับสืบค้น 4. ไฟล์ที่ลบหายยกหลาย	1	3	5	11	

	2.1 ไม่สามารถจัดโครงการบางโครงการได้ตามแผนปฏิบัติงานที่กำหนดไว้						
	1. มีผู้สมัครสมัครเข้าร่วมโครงการบริการวิชาการมีจำนวนน้อย	2	2	4	17		
	2. การประชาสัมพันธ์โครงการใช้เวลาไม่น้อยเกินไป						
	3. นักเรียนบางส่วนเรียนพิเศษไม่สามารถมาเข้าร่วมกิจกรรมได้						
<b>3) การส่งเสริมการนำทุนสารสนเทศทางวัฒนธรรม ขนบธรรมเนียมและภูมิปัญญาท้องถิ่นอีสานไปใช้ประโยชน์อย่างยั่งยืน</b>							
	3.1 จัดหาสารสนเทศด้านศิลปวัฒนธรรม ขนบธรรมเนียมประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่นอีสานไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด						
	1. สารสนเทศอีสานมีกระจายอยู่ตามแหล่งต่างๆ ทั้งจากบุคคล วัด ปราชญ์ชาวบ้าน ทำให้จัดหาได้ไม่ทั่วถึง อีกทั้งยังไม่มีผู้รวบรวมจำหน่ายที่ชัดเจน	3	1	6	8		
	3.2 การดำเนินงานด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมไม่เป็นไปตามเป้าหมาย						
	1. สำนักวิทยบริการไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณในการจัดกิจกรรมด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม	2	1	2	19		
	3.3 การดำเนินงานด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย						
	1. บุคลากรมีภาระงานมากทำให้ไม่สามารถเข้าร่วมกิจกรรมหรือโครงการได้อย่างพร้อมเพรียง	2	1	2	20		
	2. สำนักวิทยบริการ เป็นหน่วยงานสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน มีภารกิจหลักในการให้บริการทรัพยากรสารสนเทศและโดยเปิดให้บริการทุกวันและหยุดเฉพาะวันหยุดนักขัตฤกษ์ บุคลากรจึงจำเป็นต้องอยู่ปฏิบัติงาน						
<b>4) การส่งเสริมและสนับสนุนให้เกิดงานวิจัย หรืองานสร้างสรรค์ หรือนวัตกรรมห้องสมุดที่เกิดประโยชน์ต่อวิชาชีพ</b>							
	4.1 การดำเนินงานโครงการ วิจัยไม่แล้วเสร็จตามแผนการปฏิบัติการวิจัยที่กำหนดไว้						
	1. ผู้ดำเนินโครงการขาดทักษะ ความรู้ และประสบการณ์ในการทำวิจัย	2	2	4	12		
	2. ผู้รับทุนวิจัยมีภาระงานประจำมากทำให้ดำเนินการวิจัยไม่แล้วเสร็จตามกำหนด						
 Home  Report  Document  Webboard							

5.1 ระบบห้องสมุดอัตโนมัติขัดข้องไม่สามารถใช้งานได้							
	1. ไฟฟ้าขัดข้อง 2. อุปกรณ์ชำรุด 3. ผู้ใช้งานใช้คำสั่งผิดพลาด 4. ขาดสำรองข้อมูลตามกำหนด	2	2	4	13		
5.2 พัฒนาระบบเสร็จไม่ทันตามแผน และพัฒนาระบบไม่เป็นไปตามมาตรฐาน Web ometic							
	1. งานพัฒนาระบบบริการสารสนเทศต้องการบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน IT 2. ผู้รับผิดชอบขาดความเข้าใจเกณฑ์มาตรฐาน WebOmetric	2	2	4	14		
5.3 ผู้ให้บริการสำนักวิทยบริการไม่สามารถเข้าใช้งานระบบ VPN ได้							
	1. เครือข่ายอินเทอร์เน็ตขัดข้อง 2. ระบบ VPN ขัดข้อง	2	3	8	3		
5.4 การเบิกจ่ายงบประมาณเงินรายได้ไม่เป็นไปตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณที่กำหนดไว้							
	1. ผู้รับผิดชอบโครงการต่างๆดำเนินงานไม่เป็นไปตามแผนงานที่กำหนดไว้ 2. การดำเนินการจัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์ เพื่อใช้ในการดำเนินงานไม่เป็นไปตามแผน 3. การจัดหาวารสารและฐานข้อมูลต่างประเทศมีการประสานงานล่าช้าและไม่เป็นไปตามแผน	2	2	4	15		
5.5 การรับสมัครสอบและการบรรจุแต่งตั้งบุคลากรไม่ตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และคุณสมบัติไม่ตรงตามที่กำหนด							
	1. บรรจุแต่งตั้งบุคคลมาปฏิบัติราชการไม่ตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง 2. การบรรจุแต่งตั้งบุคลากรไม่เป็นไปตามแผน	1	2	3	18		
5.6 อัตราการแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศมีความ ผันผวนไม่คงที่ส่งผลให้การจัดหาวารสารและฐานข้อมูลต่างประเทศไม่เป็นไปตามแผน							
	1. การดำเนินการเบิกจ่ายเงินในการจัดหาวารสารและฐานข้อมูลต่างประเทศไม่เป็นไปตามแผน เนื่องจากการปรับลดงบประมาณระหว่างปีทำให้งบประมาณไม่เพียงพอในการจ่ายให้กับผู้ประกอบการ 2. อัตราการแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศไม่คงที่ ทำให้การเบิกจ่ายมีการเปลี่ยนแปลงงบ	3	2	7	7		
5.7 การดำเนินงานตามระเบียบงานสารบรรณในการขออนุมัติทำลายเอกสารหนังสือราชการยังไม่เป็นปัจจุบัน							

	1. ผู้ปฏิบัติงานมีภาระงานมากส่งผลให้การดำเนินการสำรวจเอกสารที่จะดำเนินการขออนุมัติ ทำลายยังไม่แล้วเสร็จ	2	1	2	21	
<b>6) การส่งเสริมพัฒนาภาพลักษณ์ของสำนักวิทยบริการสู่สากล</b>						
6.1 บุคลากรสังกัดสำนักวิทยบริการบางส่วนยังขาดทักษะและขาดความชำนาญในการใช้ภาษาอังกฤษ						
	1. บุคลากรมีภาระงานประจำจำนวนมาก ทำให้ไม่สามารถแบ่งเวลาไปเรียนภาษากับผู้เชี่ยวชาญได้ 2. เข้าเรียนหลักสูตรสอนภาษาแล้วแต่ไม่ค่อยได้ใช้ภาษาจึงทำให้ยังขาดทักษะ	2	2	4	16	
<b>7) การพัฒนาสู่มาตรฐานห้องสมุดสีเขียว</b>						
7.1 ไฟฟ้าลัดวงจรและเกิดอัคคีภัยภายในและภายนอกอาคารที่ทำการสำนักวิทยบริการ						
	1. ใช้ไฟฟ้าเกินอัตราที่กำหนดโดยไม่ได้ปรึกษาข้อมูลจากกองอาคารสถานที่ มหาวิทยาลัย มหาสารคาม 2. อุปกรณ์ไฟฟ้าเสื่อมสภาพทำให้เกิดไฟฟ้าลัดวงจร	1	5	16	1	

กองแผนงาน สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ชั้น 3 อาคารบรมราชกุมารี ต.ขามเรียง อ.กันทรวิชัย จ.มหาสารคาม 44150 โทรศัพท์/โทรสาร 0-4375-4240 เบอร์ภายใน 1336, 1378 [www.plan.msu.ac.th](http://www.plan.msu.ac.th)



Home



Report



Document



Webboard

[ERM 2] - รายงานการวิเคราะห์/ประเมินความเสี่ยง สำนักวิทยบริการ ปีงบประมาณ 2561 

ยุทธศาสตร์ : 7 ) การพัฒนาสู่มาตรฐานห้องสมุดสีเขียว

เป้าประสงค์ : 7.1 ) สำนักวิทยบริการ ต้องพัฒนากิจกรรม/โครงการที่ตอบสนองนโยบายห้องสมุดสีเขียว เพื่อสนับสนุนต่อการเรียนรู้และรักษาสังแวดล้อม

ขั้นตอนหลัก/ กระบวนการทำงานหลัก/ กิจกรรมหลัก	ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง	ประเภทปัจจัย	ประเภทความเสี่ยง				ระดับความเสี่ยง			การควบคุม ความเสี่ยงที่มีอยู่	ผลการ ควบคุม	ความเสี่ยง ที่เหลืออยู่	มาตรการ ควบคุมเพิ่มเติม	ลำดับ ความเสี่ยง
				ด้าน ยุทธ ศาสตร์	ด้าน การ ปฏิบัติ งาน	ด้าน การ เงิน	ด้าน กฎ หมาย	โอกาส	ผล กระทบ	ระดับ					
7.1.1 พัฒนากฎมีทัศนสภาพแวดล้อมทางกายภาพที่เอื้ออำนวยต่อการเรียนรู้และพัฒนาให้เป็นแหล่งเรียนรู้สีเขียว และกำหนดมาตรการควบคุมดูแลการประหยัดพลังงาน	7.1 ไฟฟ้าลัดวงจรและเกิดอัคคีภัยภายในและภายนอกอาคารที่ทำการสำนักวิทยบริการ	1. ใช้ไฟฟ้าเกินอัตราที่กำหนดโดยไม่ได้ปรึกษาข้อมูลจากกองอาคารสถานที่ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม 2. อุปกรณ์ไฟฟ้าเสื่อมสภาพทำให้เกิดไฟฟ้าลัดวงจร	ปัจจัยภายนอก	✓	✓	✓		1	5	16	1. ประสานงานกับกองอาคารสถานที่ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ให้ความรู้และฝึกอบรมและซ่อมแผนการดับเพลิงให้กับบุคลากรสำนักวิทยบริการ 2. ร่วมโครงการสาธิตการป้องกันอัคคีภัยภายในอาคาร 3. จัดกิจกรรมทำแผนในการป้องกันอัคคีภัยภายในอาคาร 4. ตรวจสอบอุปกรณ์ถังดับเพลิงอย่างสม่ำเสมอ 5. ตรวจสอบท่อระบบดับเพลิงภายในอาคารอย่างสม่ำเสมอ		อาจเกิดไฟฟ้าลัดวงจรและเกิดอัคคีภัยภายในและภายนอกอาคารที่ทำการสำนักวิทยบริการ	1. ตรวจสอบระบบไฟฟ้า สายไฟฟ้า ปลั๊กไฟ รางไฟ และหลอดไฟเป็นประจำทุกเดือน หากพบความชำรุดบกพร่องดำเนินการซ่อมแซมให้พร้อมใช้งานทันที 2. ตรวจสอบการทำงานของระบบเครื่องปรับอากาศเป็นประจำทุกเดือน 3. ตรวจสอบความพร้อมของผู้เข้าใช้บริการสำนักวิทยบริการในการใช้ไฟฟ้า การใช้ปลั๊กไฟ สายไฟพ่วงต่อไฟฟ้าซึ่งอาจไม่ได้มาตรฐาน และตรวจสอบ ณ จุดตรวจทางเข้า-ออก ห้ามนำวัสดุไวไฟเข้ามาภายในอาคาร 4. มอบหมายพนักงานรักษาความปลอดภัยตรวจสอบและภายในอาคารอย่างสม่ำเสมอ	1



Home

ความเสี่ยง

ควบคุมภายใน

เอกสาร  
Download

ผู้พัฒนาฯ

① ระดับ มหาวิทยาลัย

② ระดับ คณะ/หน่วยงาน

ข้อมูล ระดับคณะ/หน่วยงาน 

- ERM 1 -

- ERM 2 -

**- ERM 3 -**

- ERM 4 -


- ERM 5 -

รายงานอื่น ๆ



แผนบริหารความเสี่ยง

หน่วยงาน : สำนักวิทยบริการ

ปีงบประมาณ : 2560

ยุทธศาสตร์	ความเสี่ยง	กิจกรรม/โครงการบริหารความเสี่ยง	ระยะเวลาดำเนินการ		แสดง ข้อมูล
			เริ่มต้น	แล้วเสร็จ	
1) การสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนและการวิจัยของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ให้มีคุณภาพมีความทันสมัยตามเกณฑ์มาตรฐานและการจัดอันดับสากล					
	<b>ความเสี่ยง :</b> 1.7 ผู้ใช้บริการหาหนังสือบนชั้นไม่พบ  <b>ปัจจัยเสี่ยง :</b> 1. หนังสือค้างรอดจัดชั้นชั้น โดยเฉพาะในช่วงสอบ 2. ผู้ใช้บริการนำหนังสือไปชั้นชั้นเอง โดยวางไม่ตรงกับเลขหมวดหมู่ 3. หนังสือมีการหยิบไปใช้ภายในสำนักวิทยบริการตลอดเวลาอาจไม่อยู่บนชั้นเสมอไป ซึ่งสถานะใน WebOPAC ไม่สามารถเปลี่ยนแปลงได้อัตโนมัติเมื่อหนังสือเคลื่อนที่	การรณรงค์ และส่งเสริมการใช้บริการค้นหาหนังสือบนชั้นที่ถูกต้อง	1 ต.ค. 59	30 ก.ย. 60	

 Home Report Document Webboard

	<p><b>ความเสี่ยง :</b> 3. ผู้ใช้บริการไม่สามารถเข้าใช้งานระบบ VPN ได้</p> <p><b>ปัจจัยเสี่ยง :</b> 1. เครือข่ายอินเทอร์เน็ตขัดข้อง 2. ระบบขัดข้อง</p>	ปรับปรุงระบบ VPN ให้สามารถใช้งานได้	1 ต.ค. 59	1 ต.ค. 59	
<b>6) การส่งเสริมพัฒนาภาพลักษณ์ของสำนักวิทยบริการสู่อสากล</b>					
	<p><b>ความเสี่ยง :</b> 1. บุคลากรไม่มีความชำนาญและขาดทักษะ ในการใช้ภาษาต่างประเทศ</p> <p><b>ปัจจัยเสี่ยง :</b> 1. บุคลากรมีภาระงานประจำจำนวนมาก ทำให้ไม่สามารถแบ่งเวลาไปเรียนภาษา กับผู้เชี่ยวชาญได้ 2. เข้าเรียนหลักสูตรสอนภาษาแล้วแต่ไม่ ค่อยได้ใช้ภาษาจึงทำให้ยังขาดทักษะ</p>	โครงการส่งเสริมการใช้ภาษาอังกฤษในสำนักวิทยบริการ โครงการ “เพื่อนบรรณารักษ์ไร้พรมแดน (Librarians’ Friends)”	1 ต.ค. 59	30 ก.ย. 60	
<b>7) การพัฒนาห้องสมุดสีเขียว เพื่อสนับสนุนต่อการเรียนรู้ และรักษาสິงแวดล้อม</b>					
	<p><b>ความเสี่ยง :</b> 1. เกิดอัคคีภัยภายในและภายนอกอาคาร</p> <p><b>ปัจจัยเสี่ยง :</b> 1. ใช้ไฟฟ้าเกินอัตราที่กำหนดโดยไม่ได้ปรึกษาข้อมูลจากกองอาคารสถานที่ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม 2. อุปกรณ์ไฟฟ้าเสื่อมสภาพทำให้เกิด ไฟฟ้าลัดวงจร</p>	1. ตรวจสอบความเรียบร้อยและความปลอดภัยของระบบไฟฟ้า สายไฟ ปลั๊กไฟ รางไฟและหลอดไฟ เปลี่ยนอุปกรณ์ไฟฟ้าที่ชำรุด 2. ตรวจสอบระบบเครื่องปรับอากาศ 3. ตรวจสอบความเรียบร้อยของผู้ใช้ บริการในการต่อพ่วงใช้ไฟฟ้าและห้ามนำวัตถุไวไฟเข้ามาในอาคาร	1 ต.ค. 59	30 ก.ย. 60	

[ERM 3] - แผนบริหารความเสี่ยง สำนักวิทยบริการ ปีงบประมาณ 2561 Export 

ลำดับความเสี่ยง : 1

ยุทธศาสตร์ : 7) การพัฒนาสู่มาตรฐานห้องสมุดสีเขียว

เป้าประสงค์ : สำนักวิทยบริการ ต้องพัฒนากิจกรรม/โครงการที่ตอบสนองนโยบายห้องสมุดสีเขียว เพื่อสนับสนุนต่อการเรียนรู้และรักษาสິงแวดล้อม

<b>ความเสี่ยง :</b> 7.1 ไฟฟ้าลัดวงจรและเกิดอัคคีภัยภายในและภายนอกอาคารที่ทำการสำนักวิทยบริการ
<b>ปัจจัยเสี่ยง :</b> 1. ใช้ไฟฟ้าเกินอัตราที่กำหนดโดยไม่ได้ปรึกษาขอมูลจากกองอาคารสถานที่ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม 2. อุปกรณ์ไฟฟ้าเสื่อมสภาพทำให้เกิดไฟฟ้าลัดวงจร
<b>ตัวชี้วัดความสำเร็จในการบริหารความเสี่ยง :</b> 1. มีการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของแผนบริหารความเสี่ยง 2. ไม่เกิดอัคคีภัยบริเวณอาคารสำนักวิทยบริการ

กิจกรรม/โครงการบริหารความเสี่ยง	วัตถุประสงค์/เป้าหมาย/ งบประมาณ/ผลที่คาดว่าจะได้รับ	การจัดการควบคุม ความเสี่ยงที่มีอยู่	ระดับความเสี่ยงปัจจุบัน			การจัดการควบคุม ความเสี่ยงเพิ่มเติม	ระยะเวลาดำเนินการ		ผู้รับผิดชอบ
			โอกาส	ผลกระทบ	ระดับความ เสี่ยง		เริ่มต้น	แล้วเสร็จ	
กำหนดมาตรการในการป้องกันการเกิดอัคคีภัยภายในและภายนอกอาคาร	<b>วัตถุประสงค์ :</b> 1. เพื่อตรวจสอบระบบไฟฟ้า และเปลี่ยนอุปกรณ์ไฟฟ้าที่ชำรุด 2. ตรวจสอบระบบเครื่องปรับอากาศเพื่อป้องกันไฟฟ้าลัดวงจร และเครื่องปรับอากาศใหม่วิ่งเป็นสาเหตุเพลิงไหม้อาคารได้ 3. ตรวจสอบความเรียบร้อยของผู้ใช้บริการในการใช้ไฟฟ้า ใช้ปลั๊กไฟ ใช้สายไฟต่อพ่วงไฟฟ้า ซึ่งอาจไม่ได้มาตรฐานสามารถเกิดไฟฟ้าลัดวงจรได้ และตรวจสอบห้ามนำวัตถุไวไฟเข้ามาภายในอาคาร <b>เป้าหมาย :</b> 1. ดำเนินการตรวจสอบความเรียบร้อยของระบบไฟฟ้า สายไฟฟ้า ปลั๊กไฟ รางไฟและหลอดไฟอย่างน้อยสัปดาห์ละ 1 ครั้ง กรณีชำรุดดำเนินการซ่อมทันที 2. ตรวจสอบระบบเครื่องปรับอากาศให้พร้อมใช้งานอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง หากพบชำรุดแจ้งซ่อมทันที 3. <b>งบประมาณ :</b> 100,000 บาท (เป็นค่าซ่อมแซมระบบไฟฟ้าและระบบเครื่องปรับอากาศ) <b>ผลที่คาดว่าจะได้รับ :</b> 1. ระบบไฟฟ้ามีความปลอดภัยและพร้อมใช้งานอยู่เสมอ 2. สามารถป้องกันการเกิดไฟฟ้าลัดวงจรได้ 3. ระบบเครื่องปรับอากาศสามารถใช้งานได้ตามปกติและลดการเกิดเครื่องปรับอากาศคอมเพรสเซอร์ใหม่ ซึ่งอาจส่งผลให้เกิดอัคคีภัย 4. ป้องกันการเกิดอัคคีภัยทั้งภายในและภายนอกอาคารได้	<b>ควบคุม โดย</b> 1. ประสานงานกับกองอาคารสถานที่ มหาวิทยาลัยมหาสารคามในกรณี มีการติดตั้งระบบเครื่องปรับอากาศ เพื่อตรวจสอบการรองรับการใช้ระบบไฟฟ้า 2. ให้ความรู้ด้านการดับเพลิงและการหนีไฟให้แก่บุคลากร 3. จัดทำแผนในการป้องกันอัคคีภัย 4. ตรวจสอบอุปกรณ์ถังดับเพลิงอย่างสม่ำเสมอ อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง 5. ตรวจสอบท่อระบบดับเพลิงภายในอาคารอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง 6. ตรวจสอบระบบไฟฟ้า สายไฟ ปลั๊กไฟ หลอดไฟ หากพบชำรุดแจ้งซ่อมทันที 7. ตรวจสอบการทำงานของระบบเครื่องปรับอากาศให้พร้อมใช้งานอย่างสม่ำเสมออย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง	1	5	16	1. ตรวจสอบระบบไฟฟ้า สายไฟฟ้า ปลั๊กไฟ รางไฟและหลอดไฟเป็นประจำทุกเดือน หากพบความชำรุดบกพร่องดำเนินการซ่อมแซมให้พร้อมใช้งานทันที 2. ตรวจสอบการทำงานของระบบเครื่องปรับอากาศเป็นประจำทุกเดือน 3. ตรวจสอบความเรียบร้อยของผู้เข้าใช้บริการสำนักวิทยบริการในการใช้ไฟฟ้า การใช้ปลั๊กไฟ สายไฟพ่วงต่อไฟฟ้าซึ่งอาจไม่ได้มาตรฐานและตรวจสอบ ณ จุดตรวจทางเข้า-ออก ห้ามนำวัตถุไวไฟเข้ามาภายในอาคาร 4. มอบหมายพนักงานรักษาความปลอดภัยตรวจสอบความเรียบร้อยภายนอกและภายในอาคารอย่างสม่ำเสมอ	1 ธ.ค. 60	30 ก.ย. 61	นายนิเวศ ศรีธัญรัตน์ และหัวหน้ากลุ่มงานทุกคน





Home

ความเสี่ยง

ควบคุมภายใน

เอกสาร  
Download

ผู้พัฒนาฯ

① ระดับ มหาวิทยาลัย

② ระดับ คณะ/หน่วยงาน

ข้อมูล ระดับคณะ/หน่วยงาน 

- ERM 1 -   - ERM 2 -   - ERM 3 -   - ERM 4 -   - ERM 5 -   รายงานอื่น ๆ

รายงานความก้าวหน้าในการดำเนินการตาม  
แผน

หน่วยงาน :

ปีงบประมาณ :

รอบการรายงาน :

ยุทธศาสตร์	ความเสี่ยง	กิจกรรม/โครงการบริหารความเสี่ยง	ความเสี่ยงรอบ 12 เดือน			แสดงข้อมูล
			โอกาส	ผล	ระดับ	
1) การสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนและการวิจัยของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ให้มีคุณภาพมีความทันสมัยตามเกณฑ์มาตรฐานและการจัดอันดับสากล						
	<p><b>ความเสี่ยง :</b> 1.2 ผู้ใช้บริการหาหนังสือบนชั้นไม่พบ</p> <p><b>ปัจจัยเสี่ยง :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>มีหนังสือค้างรอดจัดชั้นชั้นโดยเฉพาะในช่วงที่นิสิตสอบ</li> <li>ผู้บริคนำหนังสือไปจัดชั้นชั้นเองโดยจัดวางไม่ตรงกับเลขหมวดหมู่</li> <li>มีผู้ให้บริการหยิบหนังสือไปใช้ภายในสำนักวิทยบริการตลอดเวลา หนังสืออาจไม่อยู่บนชั้นเสมอไป</li> </ol>	รณรงค์และส่งเสริมการใช้บริการในการค้นหาหนังสือบนชั้นที่ถูกต้อง	1	2	3	


 Home

 Report

 Document

 Webboard

## 7) การพัฒนาสู่มาตรฐานห้องสมุดสีเขียว

	<p><b>ความเสี่ยง :</b> 7.1 ไฟฟ้าลัดวงจรและเกิดอัคคีภัย ภายในและภายนอกอาคารที่ทำการสำนักวิทยบริการ</p> <p><b>ปัจจัยเสี่ยง :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>ใช้ไฟฟ้าเกินอัตราที่กำหนดโดยไม่ได้ปรึกษา ข้อมูลจากกองอาคารสถานที่ มหาวิทยาลัย มหาสารคาม</li> <li>อุปกรณ์ไฟฟ้าเสื่อมสภาพทำให้เกิดไฟฟ้าลัดวงจร</li> </ol>	กำหนดมาตรการในการป้องกันการเกิดอัคคีภัยภายในและภายนอกอาคาร	1	3	5	
--	---	--	---	---	---	---

กองแผนงาน สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ชั้น 3 อาคารบรมราชกุมารี ต.ขามเรียง อ.กันทรวิชัย จ.มหาสารคาม 44150 โทรศัพท์/โทรสาร 0-4375-4240 เบอร์ภายใน 1336, 1378 [www.plan.msu.ac.th](http://www.plan.msu.ac.th)



Home



Report



Document



Webboard

[ERM 5] - รายงานความก้าวหน้าตามแผนบริหารความเสี่ยง สำนักวิทยบริการ รอบ 12 เดือน ปีงบประมาณ 2561 Export 

ลำดับความเสี่ยง : 1

ยุทธศาสตร์/ เป้าประสงค์	ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง	ประเภทปัจจัย	ประเภทความเสี่ยง				ระดับความเสี่ยง		
				ด้านยุทธศาสตร์	ด้านปฏิบัติการ	ด้านการเงิน	ด้านกฎหมาย	โอกาส	ผลกระทบ	ระดับ
<b>ยุทธศาสตร์ :</b> 7) การพัฒนาสู่มาตรฐานห้องสมุดสีเขียว <b>เป้าประสงค์ :</b> 1) สำนักวิทยบริการ ต้องพัฒนากิจกรรม/โครงการที่ตอบสนองนโยบายห้องสมุดสีเขียว เพื่อสนับสนุนต่อการเรียนรู้และรักษาสืบสานวัฒนธรรม	7.1 ไฟฟ้าลัดวงจรและเกิดอัคคีภัยภายในและภายนอกอาคารที่ทำการสำนักวิทยบริการ	1. ใช้ไฟฟ้าเกินอัตราที่กำหนดโดยไม่ได้รับการตรวจสอบจากกองอาคารสถานที่ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม 2. อุปกรณ์ไฟฟ้าเสื่อมสภาพทำให้เกิดไฟฟ้าลัดวงจร	ปัจจัยภายนอก	✔	✔	✔		1	5	16

กิจกรรม โครงการบริหารความเสี่ยง	ระยะเวลาดำเนินการ		ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงานตามแผนงานกิจกรรม/โครงการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จในการบริหารความเสี่ยง(KRIs)	ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด	สถานะกิจกรรมโครงการ	ระดับความเสี่ยงรอบ 12 เดือน		
	เริ่มต้น	แล้วเสร็จ						โอกาส	ผลกระทบ	ระดับ
กำหนดมาตรการในการป้องกันการเกิดอัคคีภัยภายในและภายนอกอาคาร	1 ธ.ค. 60	30 ก.ย. 61	นายนิเวศ ศรีธัญรัตน์ และหัวหน้ากลุ่มงานทุกคน	สำนักวิทยบริการได้ดำเนินงานตามแผนการบริหารความเสี่ยง โดยได้ดำเนินการ ดังนี้  1. ตรวจสอบระบบไฟฟ้า สายไฟฟ้า ปลั๊กไฟ รางไฟและหลอดไฟ หากพบความชำรุดได้ซ่อมแซมทันที ปรับปรุงระบบไฟฟ้าเพื่อรองรับการติดตั้งเครื่องปรับอากาศใหม่ 2. ตรวจสอบการทำงานของระบบเครื่องปรับอากาศในทุกๆเดือน 3. ตรวจสอบความพร้อมของผู้ใช้บริการในการใช้ไฟฟ้า โดยการให้ปลั๊กต่อพ่วงไฟฟ้า และตรวจสอบห้ามนำวัตถุไวไฟเข้ามาภายในอาคาร 4. มอบหมายพนักงานรักษาความปลอดภัยตรวจสอบความพร้อมภายในและภายนอกอาคารอย่างสม่ำเสมอ	1. มีการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของแผนบริหารความเสี่ยง 2. ไม่เกิดอัคคีภัยบริเวณอาคารสำนักวิทยบริการ	1. ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 รอบ 12 เดือน ได้ดำเนินงานตามแผนการบริหารความเสี่ยงที่กำหนดไว้ตามข้อ 1-4 2. สามารถควบคุมความเสี่ยงการเกิดอัคคีภัยภายในและภายนอกอาคาร สำนักวิทยบริการได้	✔	1	3	5